

Eureka

Spegniamo TUTTO!

Come salvare i record
dello spazio personale



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Dal 6 novembre 2023 il Discovery Tool TUTTO sarà sostituito da Eureka!

Se hai salvato dei record nel tuo spazio personale e non vuoi perderli, entro questa data puoi esportarli seguendo queste istruzioni.

Esportazione di record

Nella scheda **Record salvati**, puoi esportare un singolo record o più record (**sono supportati fino a 200 record**) in gestori di citazioni, indirizzi e-mail, citazioni, elenchi di lettura, e-mail e stampanti.

- Sebbene non vi sia alcun limite al numero di record che è possibile selezionare in **I miei preferiti > Record salvati**, il tentativo di esportare più di 200 record alla volta non è supportato. Per esportarne più di 200 devi ripetere l'operazione deselezionando i primi 200 e selezionando i successivi, a blocchi di 200.

Per esportare un singolo record:


1. Fai clic sul pulsante **I miei preferiti**  visualizzato nella parte superiore di ogni pagina.
2. Seleziona la scheda **Record salvati** (se non è già selezionata).
3. Fare clic sui puntini di sospensione all'interno del record che si desidera esportare, come illustrato in Fig. 1.



Fig. 1 – Clicca sui puntini di sospensione per aprire le opzioni di esportazione

4. Seleziona un'opzione di esportazione tra quelle presenti in Fig. 2 e specifica le informazioni necessarie per completare l'esportazione.





UNIVERSITÀ
DI TORINO

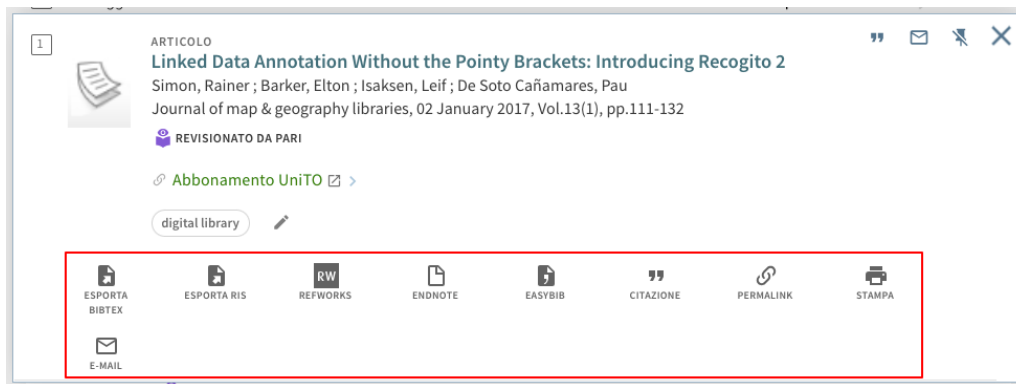


Fig. 2 - Seleziona l'opzione di esportazione di tua preferenza.

Per esportare più record:

1. Fai clic sul pulsante **I miei preferiti**  visualizzato nella parte superiore di ogni pagina.
2. Seleziona la scheda **Record salvati** (se non è già selezionata).
3. Seleziona le caselle di controllo dei record che desideri esportare, come illustrato nel passo 1 della Fig. 3. È possibile selezionare la casella di controllo sopra l'elenco per selezionare tutti i record (ricordati del limiti di esportazione fissato a 200 record)



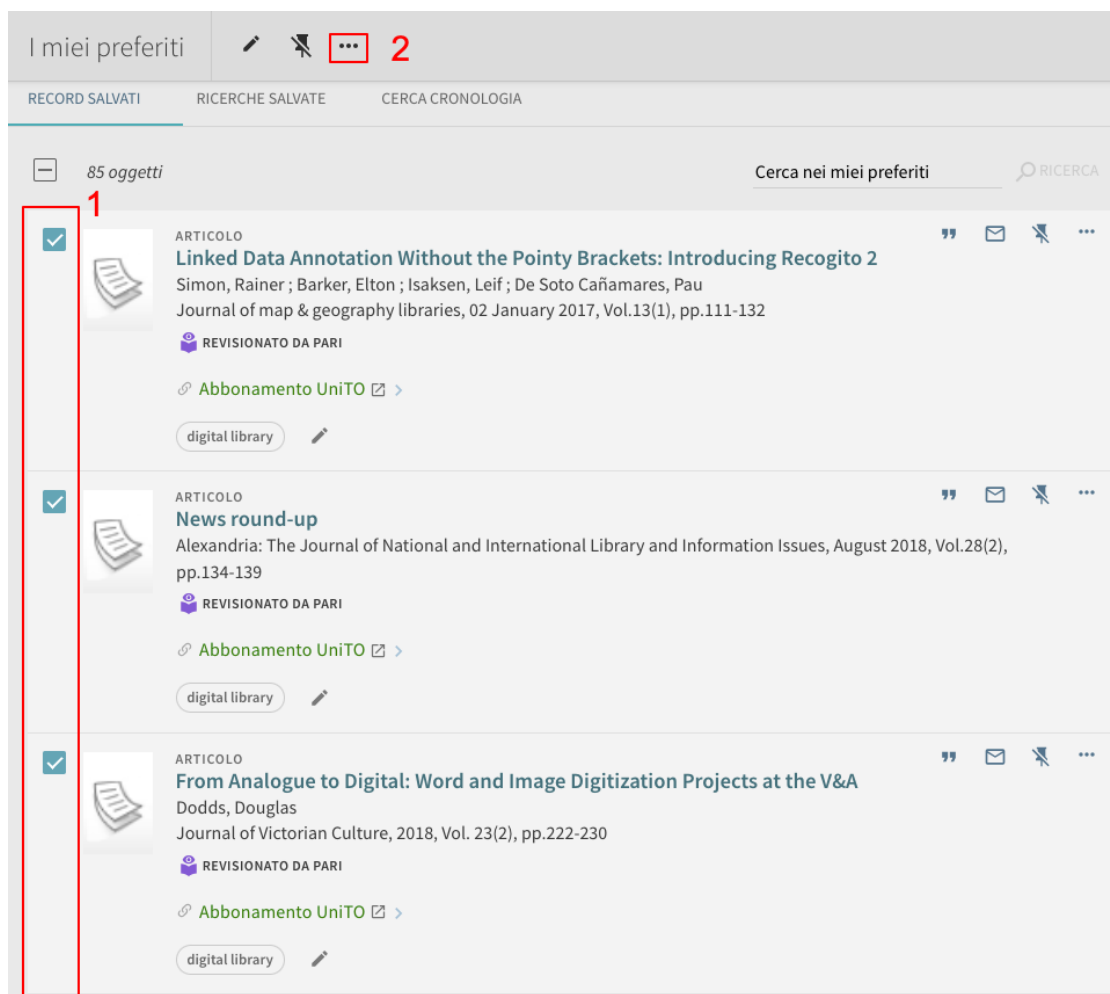


Fig. 3 - [1] Seleziona i record e [2] apri le opzioni di esportazione

4. Fare clic sui puntini di sospensione nella parte superiore della pagina per aprire le opzioni di esportazione, come illustrato nel passo 2 della Fig. 3.
5. Seleziona un'opzione di esportazione tra quelle presenti in Fig. 4 e specifica le informazioni necessarie per completare l'esportazione.

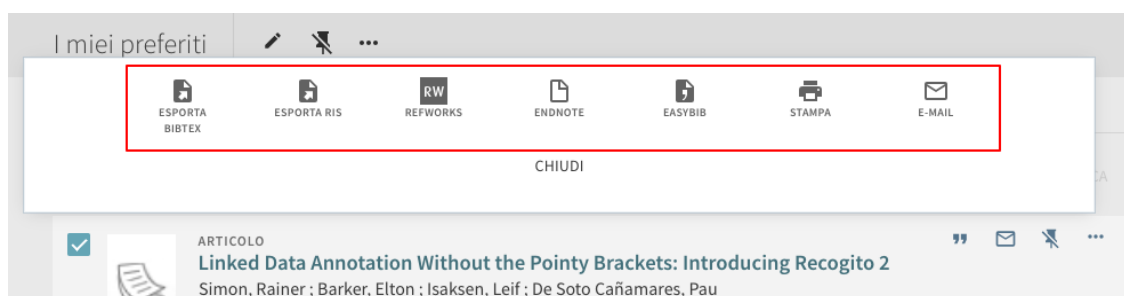



Fig. 4 - Seleziona l'opzione di esportazione di tua preferenza.

Per esportare più record raggruppati in etichette:

1. Fai clic sul pulsante **I miei preferiti**  visualizzato nella parte superiore di ogni pagina.
2. Seleziona la scheda **Record salvati** (se non è già selezionata).
3. Nel menu a destra seleziona l'etichetta i cui record vuoi esportare , come indicato in Fig. 5.

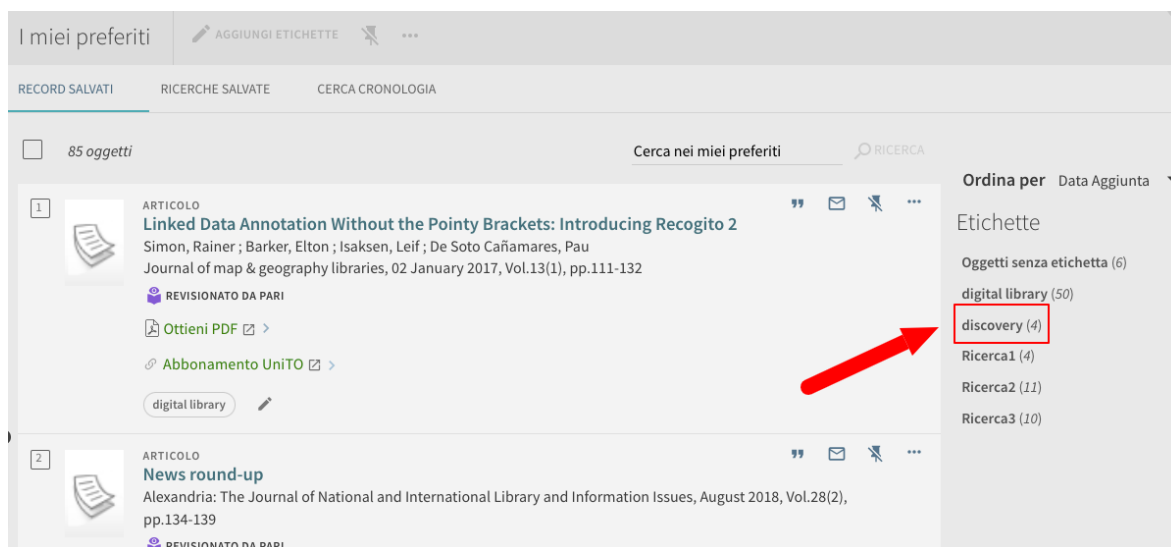
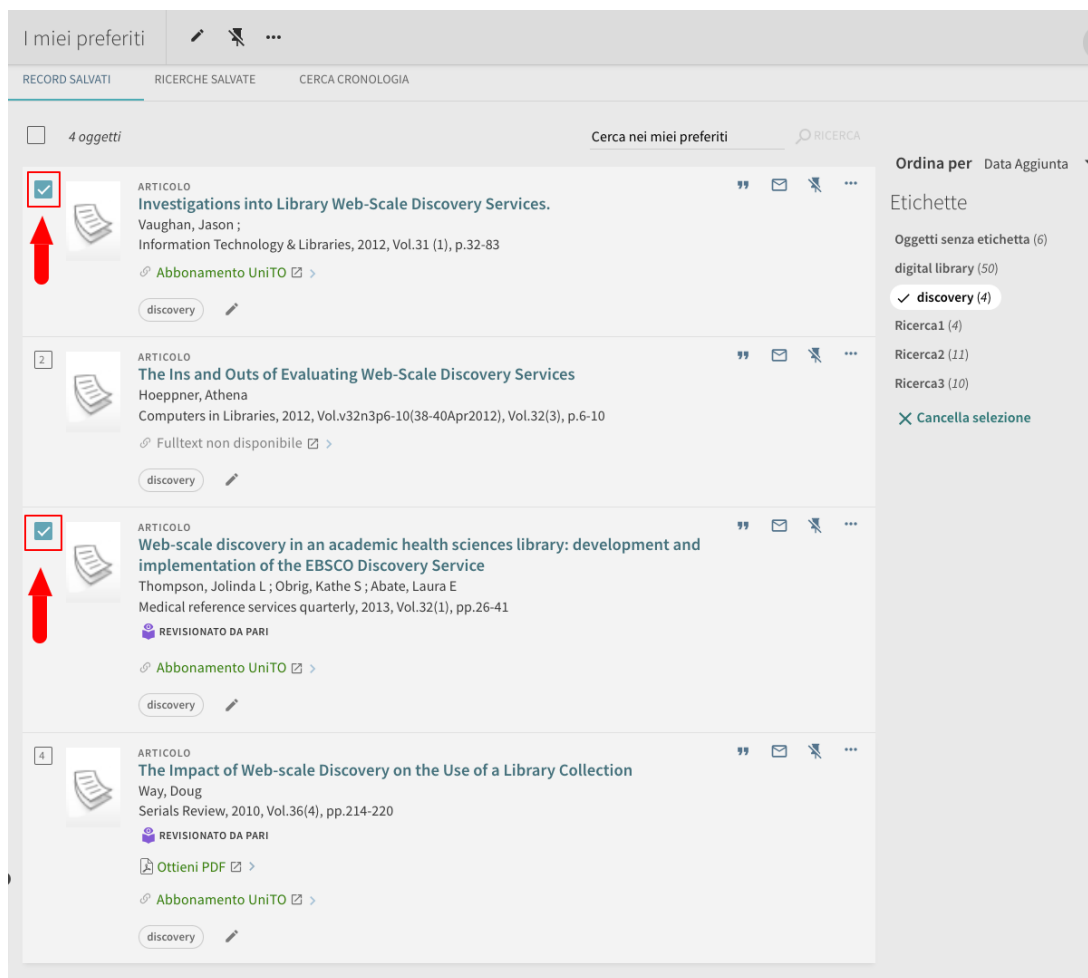


Fig. 5 – Selezione l'etichetta che raggruppa i record che vuoi esportare.



4. Seleziona quindi le caselle di controllo dei record che desideri esportare, come illustrato in Fig. 6.



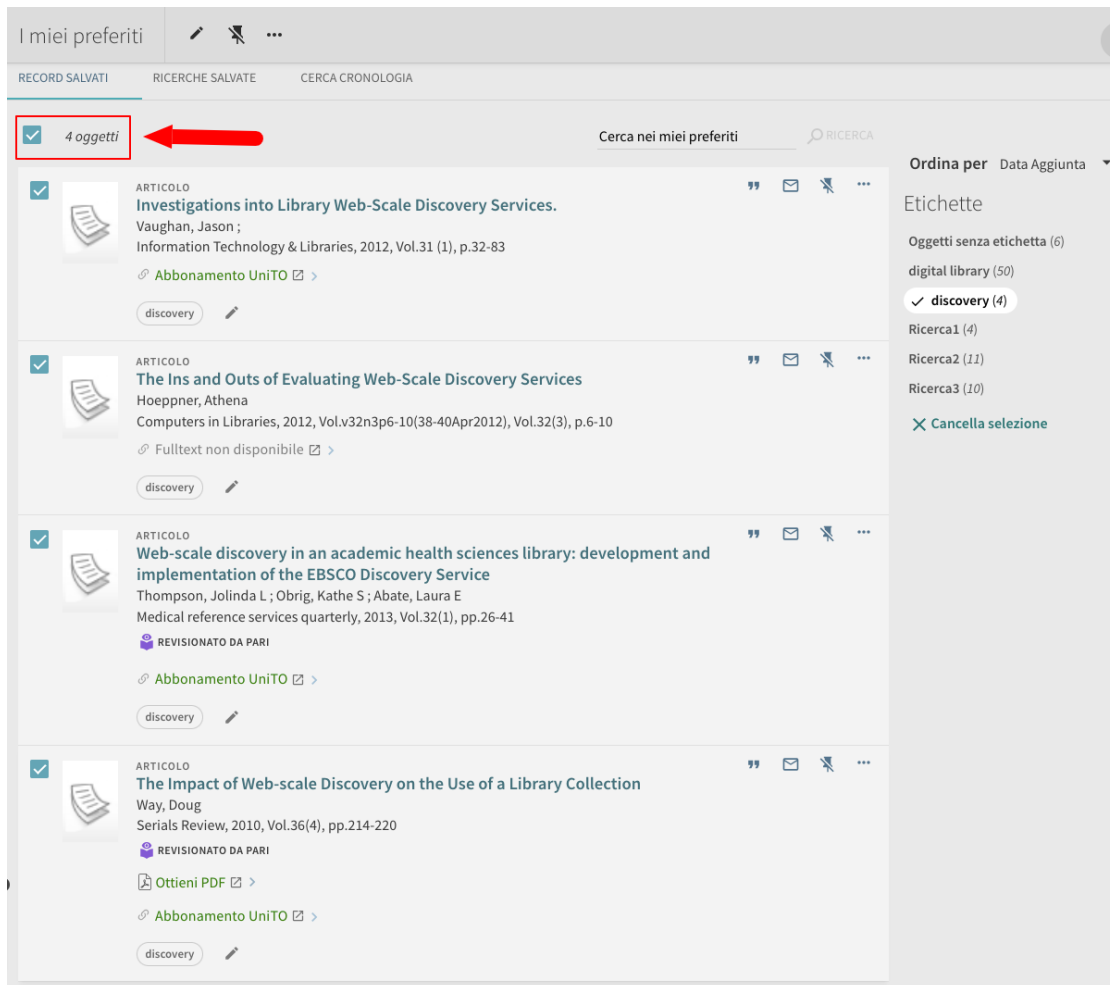
The screenshot shows a library interface with the following elements:

- Header: "I miei preferiti" with edit, delete, and menu icons.
- Navigation: "RECORD SALVATI", "RICERCHE SALVATE", "CERCA CRONOLOGIA".
- Search bar: "Cerca nei miei preferiti" with a search icon and "RICERCA" button.
- Results list (4 objects):
 - Item 1: "Investigations into Library Web-Scale Discovery Services" by Vaughan, Jason. Includes a checked checkbox and a red arrow pointing to it.
 - Item 2: "The Ins and Outs of Evaluating Web-Scale Discovery Services" by Hoepfner, Athena. Includes a checkbox with the number "2".
 - Item 3: "Web-scale discovery in an academic health sciences library: development and implementation of the EBSCO Discovery Service" by Thompson, Jolinda L.; Obrig, Kathe S.; Abate, Laura E. Includes a checked checkbox and a red arrow pointing to it.
 - Item 4: "The Impact of Web-scale Discovery on the Use of a Library Collection" by Way, Doug. Includes a checkbox with the number "4".
- Right sidebar: "Ordina per Data Aggiunta", "Etichette" (digital library (50), discovery (4)), "Ricerca1 (4)", "Ricerca2 (11)", "Ricerca3 (10)", and "Cancella selezione".

Fig. 6 – Seleziona i record che vuoi esportare tra quelli raggruppati dall'etichetta che hai scelto, nell'esempio Discovery.



5. Puoi selezionare, come mostrato in fig. 7, la casella di controllo sopra l'elenco dei record per selezionare tutti i record raggruppati con l'etichetta da te selezionata (ricordati del limite di esportazione fissato a 200 record)



I miei preferiti

RECORD SALVATI RICERCHE SALVATE CERCA CRONOLOGIA

4 oggetti

Cerca nei miei preferiti

Ordina per Data Aggiunta

Etichette

Oggetti senza etichetta (6)

digital library (50)

discovery (4)

Ricerca1 (4)

Ricerca2 (11)

Ricerca3 (10)

× Cancella selezione

ARTICOLO

Investigations into Library Web-Scale Discovery Services.

Vaughan, Jason ;
Information Technology & Libraries, 2012, Vol.31 (1), p.32-83

Abbonamento UniTO

discovery

ARTICOLO

The Ins and Outs of Evaluating Web-Scale Discovery Services

Hoepfner, Athena
Computers in Libraries, 2012, Vol.v32n3p6-10(38-40Apr2012), Vol.32(3), p.6-10

Fulltext non disponibile

discovery

ARTICOLO

Web-scale discovery in an academic health sciences library: development and implementation of the EBSCO Discovery Service

Thompson, Jolinda L ; Obrig, Kathe S ; Abate, Laura E
Medical reference services quarterly, 2013, Vol.32(1), pp.26-41

REVISIONATO DA PARI

Abbonamento UniTO

discovery

ARTICOLO

The Impact of Web-scale Discovery on the Use of a Library Collection

Way, Doug
Serials Review, 2010, Vol.36(4), pp.214-220

REVISIONATO DA PARI

Ottieni PDF

Abbonamento UniTO

discovery

Fig. 7 - Seleziona tutti i record raggruppati dall'etichetta che hai scelto, nell'esempio Discovery



6. Fare clic sui puntini di sospensione nella parte superiore della pagina per aprire le opzioni di esportazione, come indicato in Fig. 8.



Fig. 8 - Clicca sui puntini di sospensione per aprire le opzioni di esportazione.

7. Seleziona un'opzione di esportazione e specifica le informazioni necessarie per completare l'esportazione

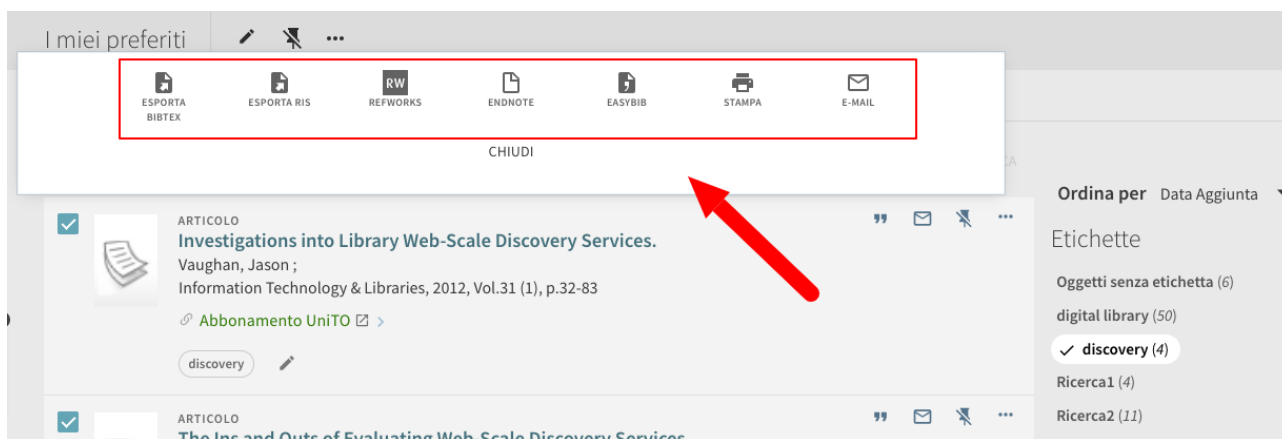


Fig. 9 - Seleziona l'opzione di esportazione di tua preferenza.

